

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Читинский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»



Т. Д. Макаренко

подпись



«01» сентября 2021 г.

**ПРОГРАММА**  
**повышения квалификации**  
**«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ**  
**И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ**  
( в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 г., № 625н.)

Чита, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация .....	3
1.1. Краткая характеристика программы.....	3
1.2. Цель реализации программы .....	3
1.3. Формализованные результаты обучения (профессиональные компетенции).....	4
2. Содержание программы.....	8
2.1. Учебно-тематический план .....	8
2.2. Календарный учебный график. ....	9
2.3. Рабочая программа .....	12
3. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы переподготовки .....	25
4. Формы аттестации .....	26
5. Комплект оценочных средств .....	26
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы .....	33
7. Составители программы .....	33

## **1. Аннотация**

### **1.1. Краткая характеристика программы**

Программа предназначена для повышения профессионального уровня и совершенствование профессиональных компетенций слушателей, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, нужд заказчиков. Настоящая программа разработана на основе профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 г., № 625н. В соответствии с данным профессиональным стандартом, программа ориентирована на обобщённую трудовую функцию, соответствующую 6 уровню квалификации: «Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд».

Категория слушателей:

- специалисты, работающие в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (представители государственных и муниципальных заказчиков, уполномоченных и контрольных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, участников закупок);
- сотрудники бюджетных учреждений;
- сотрудники автономных учреждений;
- сотрудники государственных, муниципальных унитарных предприятий и иных юридических лиц, которым предоставляются средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- иные заинтересованные лица, желающих повысить уровень своей квалификации в области закупок.

Программа обучения предусматривает лекционные, практические занятия, семинары, деловые игры, тренинги, разбор конкретных примеров (кейс-стади), самостоятельную работу слушателей, организацию дискуссионных площадок по вопросам применения требований законодательства в практике отдельных заказчиков.

Обучение по программе является достаточным для соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части необходимости наличия у контрактных управляющих и работников контрактных служб, членов закупочных комиссий соответствующего образования в сфере закупок.

Трудоёмкость программы - 120 часов. Срок освоения программы – 3 недели. Режим обучения по программе – не более 8 часов в день. Форма обучения – очно-заочная, с использованием отдельных форм дистанционного обучения.

*По заявкам Заказчиков (слушателей программы) программа может быть реализована с применением дистанционных технологий в полном объеме или по отдельным темам по согласованию с Заказчиком.*

### **1.2. Цель реализации программы**

**Целью реализации** программы является освоение профессиональных компетенций для осуществления закупок, эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

**1.3. Формализованные результаты обучения (профессиональные компетенции)**

Таблица 1

Профессиональные компетенции по программе  
повышения квалификации:  
«Управление государственными и муниципальными закупками»  
Профессиональные компетенции по программе  
профессиональной переподготовки:  
«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг»

Вид деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК 1.1 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Создавать и вести информационную базу данных Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы	Требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) Основы информатики в части применения к закупкам
	ПК 1.2 Подготовка закупочной документации	Формирование закупочной документации, в том числе начальной (максимальной) цены закупки,	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Обосновывать начальную (максималь-	Основы информатики в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации Методы определе-

		описания объекта закупки, требований, предъявляемых к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов	ную) цену закупки Описывать объект закупки Разрабатывать закупочную документацию Работать в единой информационной системе Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий	ния и обоснования начальных (максимальных) цен контракта
	ПК 1.3 Обработка результатов закупки и заключение контракта	Работа с заявками Осуществление подготовки и размещения протоколов заседаний комиссии по осуществлению закупок Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками и размещение информации о контракте в ЕИС	Анализировать поступившие заявки Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками Составлять и размещать отчеты об исполнении контракта	Требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства
ВД 2. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК 2.1 Составление планов и обоснование закупок	Работа с планом-графиком Обработка, формирование, хранение данных	Работать с закупочной документацией Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы	<ul style="list-style-type: none"> <li>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Экономические основы ценообразования</li> <li>• Основы статистики в части применения к закупкам</li> </ul>
	ПК 2.2 Осуществление процедур закупок	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Организация и контроль разработки проектов контрактов Составление отчетной документации	Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика Работать в единой информационной системе Составлять и оформлять отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Регламенты работы электронных торговых площадок</li> <li>• Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам</li> </ul>
ВД 3. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	ПК 3.1 Проверка соблюдения условий контракта	Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии Взаимодействие с поставщиком при исполнении контракта	Вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств Организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта	Правоприменительная практика в сфере логистики и закупок Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации Особенности подготовки документов для претензионной работы
	ПК 3.2 Проверка качества представленных товаров, работ,	Осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта	Производить проверку соответствия результатов, предусмотренных условиям контракта Привлекать сторонних экспертов или экспертные организации	Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных

	услуг	Организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии	для экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта Составлять и оформлять по результатам проверки документ	ренных контрактом, условиям контракта
ВД 4. Контроль в сфере закупок	ПК 4.1 Мониторинг в сфере закупок	Оценка эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд Оформление сводного аналитического отчета	Формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	Анализ и методики оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности
	ПК 4.2 Аудит и контроль в сфере закупок	Осуществление анализа и оценки результатов закупок, достижения целей закупок	Осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок Осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам	Порядок подготовки и оформления отчетов, нормативных документов, внесения изменений

## 2. Содержание программы

### 2.1. Учебно-тематический план

программы повышения квалификации «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	Всего, час.	в том числе:				Форма промежуточной аттестации
			лекции	практическая работа	самостоятельная работа	тьюторство	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Основы законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	13	9	0	2	2	
2.	Информационное обеспечение в сфере закупок.	12	4	4	2	2	
3.	Кадровое обеспечение государственных и муниципальных закупок.	3	2	0	1	0	
4.	Закупки с использованием конкурентных процедур.	23	13	8	0	2	
5.	Закупка у единственного поставщика.	6	4	0	0	2	
6.	Закупка отдельных видов товаров, работ и услуг.	4	2	0	2	0	
7.	Планирование закупок.	14	4	4	2	4	
8.	Проблемы обеспечения качества при закупке товаров, работ, услуг.	9	4	2	1	2	
9.	Контрактация.	18	6	8	2	2	
10.	Контроль в сфере закупок.	6	6	0	0	0	
11.	Мониторинг и аудит в сфере закупок	2	2				
12.	Промежуточная аттестация-1	2		2			Тестирование
13.	Дискуссионная площадка по вопросам закупок	2		2			
14.	Промежуточная аттестация-2	2		2			Электронное тестирование на площадке РТС
15.	Итоговая аттестация-	2		2			<b>Зачет в форме тестирования</b>

16.	«Круглый стол» по итогам обучения	2		2			
	<b>ИТОГО</b>	<b>120</b>	<b>56</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	

## 2.2. Календарный учебный график

День	Время	Тема	Количество учебных часов в день
1 день	13:20	Представление курса. Входное тестирование. Диагностика знаний слушателей. Тенденции развития сферы закупок. Основные элементы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Централизация закупок в контрактной системе. Требования к участникам закупки.	8 часов
	15:00	Варианты обоснования начальной (максимальной) цены контракта по видам закупаемой продукции. Особенности расчета цены энергосервисного контракта	
	16:30	Конкурентные и неконкурентные способы закупок и необходимость обоснования закупок в контрактной системе. Антидемпинговые меры. Учет предпочтений в контрактной системе. Закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций. Национальный режим в сфере закупок.	
	18:20	Подготовка и размещение извещения об осуществлении закупки. Тренинг: составление извещения	
2 день	13:20	Принцип профессионализма заказчиков. Контрактные службы заказчика. Комиссии по закупкам	8 часов
	15:00	Электронный аукцион: основы организации, проведения и участия в электронных торгах	
	16:30	Закупка продукции путем проведения конкурсов	
	18:20		
3 день	13:20	Особенности проведения запроса котировок в контрактной системе.	8 часов
	15:00	Закупка продукции путем проведения конкурсов	
	16:30	Проблемы обеспечения качества при закупке товаров, работ, услуг. Организация экспертизы.	
	18:20		
4 день	13:20	Организация приемки товаров, работ, услуг. Тренинг.	8 часов
	14:50	Особенности проведения запроса предложений. Закупка работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту	
	16:30	Закупка продукции у единственного поставщика	
	18:20		
5 день	13:20	Способы обеспечения исполнения обязательств	8 часов
	15:00		
	16:30	Подготовка государственного (муниципального) контракта: обязательные условия, права и обязанности сторон контракта, механизмы защиты заказчика и поставщика, обеспечение исполнения контрактов, порядок взыскания неустойки.	
	18:20		

День	Время	Тема	Количество учебных часов в день
6 день	с 9:00 до 17:00	Тьюторство по следующим разделам: Учет предпочтений в контрактной системе. Национальный режим в сфере закупок Электронный аукцион Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта по видам закупаемой продукции Способы обеспечения исполнения обязательств Документальное обеспечение государственных и муниципальных закупок Закупки у единственного поставщика Работа заказчиков, уполномоченных органов с планами-графиками закупок Проблемы обеспечения качества при закупке товаров, работ, услуг	8 часов
7 день		Самостоятельная работа	6 часов
8 день	13:20	Промежуточное тестирование	8 часов
	15:30	Применение национального режима в сфере закупок.  Мониторинг и аудит в сфере закупок.	
	16:30	Состав и содержание конкурсной документации	
	18:20	Документальное обеспечение государственных и муниципальных закупок. Хранение закупочной документации	
9 день	13:20	Деловая игра: «Подготовка и утверждение пакета документации для проведения открытого конкурса»	8 часов
	14:50	Планирование и нормирование в контрактной системе. Вопросы обоснования закупок, формирования и внесения изменений в планы.	
	16:30	Тренинг: «Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
	18:20	Государственный антимонопольный контроль при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд.	
10 день	13:15	Особенности закупок бюджетными учреждениями, ГУП, МУП в КС в соответствии ФЗ от 18.07.2011 № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	8 часов
	15:00	Применение ФЗ от 18.07.2011 № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - бюджетными учреждениями	
	16:30	Единая информационная система в сфере закупок. Электронно-цифровая подпись, технические, правовые аспекты применения ЭП. Проверка подлинности документов, подписанных ЭП. Порядок получения ЭП заказчиками и регистрация на портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a> .	
	18:00		
11 день	13:20	Условия банковских гарантий. Реестр банковских гарантий.	8 часов
	15:00	Банковское сопровождение контрактов. Специализированные организации	
	16:30	Аукционные торги. Практика проведения электронного аукциона на площадке РТС-тендер	
	18:20		

День	Время	Тема	Количество учебных часов в день
12 день	13:15	Консультация	8 часов
	14:50		
	16:30		
	18:20	Административная ответственность за нарушение требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок	
13 день	с 9:00 до 17:00	Тьюторство по следующим разделам: 1.Учет предпочтений в контрактной системе. Национальный режим в сфере закупок 2.Электронный аукцион 3.Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта по видам закупаемой продукции 4.Способы обеспечения исполнения обязательств 5.Документальное обеспечение государственных и муниципальных закупок 6.Закупки у единственного поставщика 7.Работа заказчиков, уполномоченных органов с планами-графиками закупок 8.Проблемы обеспечения качества при закупке товаров, работ, услуг	8 часов
14 день		Самостоятельная работа	6 часов
15 день	13:20	Практическое занятие: «Расчет начальной цены контракта»	8 часов
	15:00		
	16:30		
	18:20	Электронное тестирование	
16 день	13:20	Итоговое тестирование	4 часа
	15:00	Круглый стол. Результаты тестирования	
<b>Итого:</b>			<b>120 часов</b>

## 2.3. Рабочая программа

### Рабочая программа повышения квалификации «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ

#### 2.3.1. Лекционные занятия, их содержание

Результаты  (освоенные компетенции)	Должен уметь	Должен знать	Темы, содержание теоретической части обучения (лекционных занятий)
1	2	4	5
			1. Основы законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
<b>ПК 1.1</b>	- обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги	- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	Тенденции развития сферы закупок. <i>Эволюция закупочной деятельности в России. Основные элементы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</i>
<b>ПК 1.2</b>	- формирование описания объекта закупки; - формирование требований, предъявляемых к участнику закупки	- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупка;	Централизация закупок в контрактной системе. Требования к участникам закупки. <i>Модели централизации закупок: базовая, предметная, ведомственная. Полномочия уполномоченных органов, уполномоченных учреждений. Требования к участникам закупки.</i>
<b>ПК 2.2</b>	- выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя); - работать в единой информационной системе	- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	Конкурентные и неконкурентные способы закупок и необходимость обоснования закупок в контрактной системе. <i>Конкурентные способы закупки – конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений. Особенности выбора способа закупки в зависимости от объекта закупки и от начальной максимальной цены контракта. Неконкурентные способы закупки – закупка у единственного поставщика, испол-</i>

			<p>нителя, подрядчика.</p> <p><i>Особенности участия в закупках учреждений и предприятий уголовно исполнительной системы (ст. 28 Закона № 44-ФЗ) и организаций инвалидов (ст. 29 Закона № 44-ФЗ).</i></p> <p><i>Особенности осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (ст. 30 Закона № 44-ФЗ).</i></p> <p><i>Запреты, ограничения и условия допуска установленные в контрактной системе для товаров, работ и услуг происходящих из иностранных государств (ст. 14 Закона № 44-ФЗ).</i></p>
<b>ПК 2.1</b>	<p>-работать в единой информационной системе;</p> <p>-формировать начальную (максимальную) цену контракта</p> <p>-обрабатывать и хранить данные</p>	<p>-экономические основы ценообразования;</p> <p>-основы информатики в части применения к закупкам;</p> <p>-основы статистики в части применения к закупкам;</p>	<p>Особенности закупок бюджетными учреждениями в КС.</p> <p>Применение ФЗ от 18.07.2011 № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - бюджетными учреждениями.</p> <p><i>Законодательное регулирование закупок в соответствии с Законом 223-ФЗ. Цели и принципы закупок. План закупок: содержание, порядок утверждения и размещения, случаи изменения.</i></p> <p><i>Постановление Правительства РФ № 932. Отчеты о проведенных закупках. Реестр договоров</i></p> <p><i>Требования по разработке Положений о закупке. Способы закупок и условия их выбора.</i></p> <p><i>Устанавливаемые обязательства Заказчика и требования к предмету закупки и Поставщикам.</i></p> <p><i>Постановление Правительства РФ № 908. Размещение информации о закупке.</i></p> <p><i>Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.</i></p>
			2 Информационное обеспечение в сфере закупок.

<p><b>ПК 1.1</b> <b>ПК 1.2</b></p>	<p>- работать в единой информационной системе - создавать и вести информационную базу данных - изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию</p>	<p>- основы информатики в части применения к закупкам; - особенности составления закупочной документации</p>	<p>Единая информационная система в сфере закупок. <i>Электронно-цифровая подпись, технические, правовые аспекты применения ЭП. Проверка подлинности документов, подписанных ЭП. Порядок получения ЭП заказчиками и регистрация на портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации</i> <i>www.gosuslugi.ru.</i></p>
			<p>3 Кадровое обеспечение государственных и муниципальных закупок.</p>
<p><b>ПК 1.2</b></p>	<p>- разрабатывать закупочную документацию - работать в единой информационной системе - взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий</p>	<p>-требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; -основы антимонопольного законодательства</p>	<p>Контрактная служба заказчика. Контрактные управляющие. <i>Приказ Минэкономразвития России № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе». Требования законодательства к организации работы контрактной службы и контрактного управляющего (ст. 38). Приказ Минэкономразвития России № 631 - функции контрактной службы при планировании закупки. Функции контрактной службы при осуществлении закупки. Функции контрактной службы при заключении, исполнении и расторжении контракта.</i></p>
<p><b>ПК 1.3</b></p>	<p>-использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; -обрабатывать и хранить данные;</p>	<p>-требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; -основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p>	<p>Комиссии по закупкам. <i>Требования к организации работы комиссии по закупкам. Конкурсные комиссии. Аукционные комиссии. Котировочные комиссии. Комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений. Единые комиссии по закупкам. Ответственность членов комиссии за нарушения законодательства в сфере контрактной системы закупок.</i></p>
			<p>4 Закупки с использованием конкурентных процедур.</p>

<p><b>ПК 1.2</b> <b>ПК 1.3</b></p>	<p>-обрабатывать и хранить данные; -организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика; -работать в единой информационной системе;</p>	<p>-требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; -основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;</p>	<p>Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурсов. <i>Понятие конкурса, виды конкурсов в разрезе ГК и 44-ФЗ. Открытый конкурс и требования к его проведения. Процедура открытого конкурса. Состав и содержание конкурсной заявки. Случаи признания заявки надлежащей и порядок их оценки. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе. Выбор победителя. Случаи закупки конкурсом с ограниченным участием. Дополнительные требования законодательства при проведении предварительного квалификационного отбора. Двухэтапный конкурс и особенности его проведения. Закрытый конкурс, его основные виды и особенности.</i></p>
<p><b>ПК 1.3</b></p>	<p>-использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; -обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; -описывать объект закупки;</p>	<p>-требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок -основы антимонопольного законодательства; -этика делового общения и правила ведения переговоров;</p>	<p>Состав и содержание конкурсной документации. <i>Требования извещения, включаемые в состав конкурсной документации. Содержание документов на открытый конкурс. Требования к составу и содержанию заявок на конкурс. Работа комиссии на процедуре вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Контракт. Содержание приложений к конкурсной документации.</i></p>
<p><b>ПК 1.3</b></p>	<p>-обрабатывать и хранить данные; -организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика; -работать в единой информационной системе;</p>	<p>-требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; -основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части</p>	<p>Электронный аукцион: основы организации, проведения и участия в электронных торгах. <i>Распоряжение Правительства РФ от 21.03.2016 № 471-р «О перечне товаров работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме». Особенности организации электронного документооборота при проведении электронного аукциона. Алгоритм проведения электронного</i></p>

		применения к закупкам;	аукциона. Требования к аукционной документации. Требования к составу заявок. Организация работы аукционной комиссии. Порядок заключения контракта по результатам процедуры. Случаи признания электронного аукциона несостоявшимся (ст. 71 Закона № 44-ФЗ).
<b>ПК 1.3</b>	-обрабатывать и хранить данные; -организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика; -работать в единой информационной системе	-требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; -основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок. <i>Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок, рассмотрения и оценки заявок, определения победителя. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся. Особенности осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера</i>
<b>ПК 1.3</b>	выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя); -организовать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчиков -работать в единой информационной системе; - обрабатывать и хранить данные; -составлять и хранить данные; -составлять и оформлять отчетную документацию	основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; -основы антимонопольного законодательства; -основы бухгалтерского учёта в части применения к закупкам	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложения. <i>Случаи проведения заказчиком запроса предложений. Алгоритм процедуры запроса предложений. Требования к документации запроса предложений. Требования к составу заявки на участие в запросе предложений. Требования к окончательному предложению. Критерии оценки заявок участников. Организация работы аукционной комиссии. Порядок заключения контракта по результатам процедуры. Случаи признания запроса предложений несостоявшимся (ст. 83 Закона № 44-ФЗ).</i>
			5 Закупка у единственного поставщика.
<b>ПК 1.3</b>	-обрабатывать и хранить данные; -организовывать и	-требования законодательства Российской Федерации и	Порядок осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

	<p>контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика;</p> <p>-работать в единой информационной системе</p>	<p>нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>-основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p>	<p><i>Особенности закупки у единственного поставщика. Случаи закупки, требующие: составления извещения; составления отчета о невозможности и нецелесообразности использования других способов определения поставщика; размещения в ЕИС отчета об исполнении контракта; размещения информации в ЕИС в реестре контрактов.</i></p>
<b>ПК 2.2</b>	<p>выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>-организовать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчиков</p> <p>-работать в единой информационной системе;</p> <p>- обрабатывать и хранить данные;</p> <p>-составлять и хранить данные;</p> <p>-составлять и оформлять отчетную документацию</p>	<p>основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;</p> <p>-основы антимонопольного законодательства;</p> <p>-основы бухгалтерского учёта в части применения к закупкам</p>	<p>Согласование закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Уведомление о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p><i>Случаи, требующие согласования и уведомления контрольного органа при закупки у единственного поставщика. Понятие и виды контрольных органов, участвующих в согласовании и уведомлении по результатам закупки у единственного поставщика. Порядок согласования и уведомления контрольного органа; состав и содержание документов, представляемых заказчиком на согласование и уведомление.</i></p>
			<p>б Закупка отдельных видов товаров, работ и услуг.</p>
<b>ПК 3.1</b>	<p>- выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>-организовать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчиков</p> <p>-работать в единой информационной системе;</p> <p>- обрабатывать и хранить данные;</p> <p>-составлять и хранить данные;</p>	<p>- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;</p> <p>-основы антимонопольного законодательства;</p> <p>-основы бухгалтерского учёта в части применения к закупкам</p>	<p>Закупка работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту.</p> <p><i>Особенности законодательства РФ в сфере подрядных торгов. Способы закупки работ по капитальному ремонту и строительству. Дополнительные требования к участникам аукциона в соответствии с Постановлением Правительства № 99. Дополнительные требования к участникам конкурса с ограниченным участием в соответствии с Постановлением Правительства № 99. Требования к энергетической эффек-</i></p>

	-составлять и оформлять отчётную документацию		<i>тивности при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту.</i>
			7 Планирование закупок.
<b>ПК 2.1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-формирование начальной (максимальной) цены закупки;</li> <li>-формирование описания объекта закупки;</li> <li>-формирование требований, предъявляемых к участнику закупки;</li> <li>-формирование порядка оценки участников;</li> <li>-формирование проекта контракта;</li> <li>-составление закупочной документации;</li> <li>-подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;</li> <li>-осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры;</li> <li>-осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий;</li> <li>-осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;</li> <li>-обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</li> <li>- описывать объект закупки;</li> <li>- разрабатывать закупочную документацию;</li> <li>- работать в единой информационной системе;</li> <li>-взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий</li> </ul>	<p>Планирование и нормирование в КС. Вопросы формирования и внесения изменений в планы.</p> <p><i>Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения федеральных нужд, требований к порядку формирования, утверждения и ведения планов для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд. Содержание планов, условия их изменения. Правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов.</i></p>
<b>ПК 1.2</b> <b>ПК 2.1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги;</li> <li>-подготовка и на-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и комму-</li> </ul>	<p>Методы обоснования начальной цены контракта. Варианты обоснования начальной (максимальной) цены контракта по видам закупаемой продукции.</p>

	<p>правление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами;</p> <p>- обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	<p>никаций;</p> <p>- создавать и вести информационную базу данных;</p> <p>- изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p> <p>- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы</p>	<p>Особенности расчета цены энергосервисного контракта.</p> <p><i>Применение Приказа Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».</i></p> <p><i>Применение Постановления Правительства РФ от 18 августа 2010 г. N 636 «О требованиях к условиям энергосервисного контракта и об особенностях определения начальной (максимальной) цены энергосервисного контракта (цены лота).</i></p>
			8 Проблемы обеспечения качества при закупке товаров, работ, услуг.
<b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.2</b>	<p>-вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств</p> <p>- производить проверку соответствия результатов, предусмотренных условиям контракта</p>	<p>- правоприменительная практика в сфере логистики и закупок</p> <p>- методологию проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p>	<p>Проверка качества представленных товаров, работ, услуг.</p> <p><i>Порядок проведения приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии.</i></p> <p><i>Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги</i></p>
			9 Контрактация.
<b>ПК 1.3</b> <b>ПК 3.2</b>	<p>-формирование начальной (максимальной) цены закупки;</p> <p>-формирование описания объекта закупки;</p> <p>-формирование требований, предъявляемых к участнику закупки;</p> <p>-формирование порядка оценки участников;</p> <p>-формирование про-</p>	<p>-использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;</p> <p>-обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>- описывать объект закупки;</p> <p>- разрабатывать закупочную докумен-</p>	<p>Подготовка государственного (муниципального) контракта: обязательные условия, права и обязанности сторон контракта, механизмы защиты заказчика и поставщика, обеспечение исполнения контрактов, порядок взыскания неустойки.</p> <p><i>Требования законодательства к порядку заключения контракта (ст. 34 Закона № 44-ФЗ). Требования к установлению цены контракта. Постановление Правительства РФ</i></p>

	<p>екта контракта;  -составление закупочной документации;  -подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;  -осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры;  -осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий;  -осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок.</p>	<p>тацию;  - работать в единой информационной системе;  -взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий.</p>	<p><i>от 13.01.2014 № 19 "Об установлении случаев, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта".</i>  <i>Ответственность сторон контракта</i></p>
<b>ПК 3.2</b>	<p>-формирование начальной (максимальной) цены закупки;  -формирование описания объекта закупки;  -формирование требований, предъявляемых к участнику закупки;  -формирование порядка оценки участников;  -формирование проекта контракта;  -составление закупочной документации;  -подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов</p>	<p>-использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;  -обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;  - описывать объект закупки;  - разрабатывать закупочную документацию;  - работать в единой информационной системе;  -взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий.</p>	<p>Особенности исполнения контракта. Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта.  <i>Особенности исполнения контракта (ст. 94 Закона № 44-ФЗ). Изменение, расторжение контракта (ст. 95 Закона № 44-ФЗ). Постановление Правительства РФ от 19.12.2013 N 1186 «Об установлении размера цены контракта, при которой существенные условия контракта могут быть изменены по соглашению сторон ...». Основаниями для одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с Гражданским Кодексом РФ. Основания расторжения контракта по инициативе заказчика. Основания расторжения контракта по инициативе поставщика (подрядчика, испол-</i></p>

	<p>контрактов;</p> <p>-осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры;</p> <p>-осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий;</p> <p>-осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок.</p>		<p>нителя). Порядок расторжения контракта.</p>
<b>ПК 3.1</b>	<p>- обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;</p> <p>-согласование требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение;</p>	<p>-выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>-организовать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчиков</p> <p>-работать в единой информационной системе;</p>	<p>Условия банковских гарантий. Реестр банковских гарантий. Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"».</p> <p><i>Банковская гарантия как способ обеспечения заявок и контрактов. Субъекты банковской гарантии. Условия банковской гарантии согласно гл. 45 ФЗ № 44-ФЗ, постановления Правительства РФ от 08.11.2013 г. № 1005 .</i></p> <p><i>Реестр банковских гарантий, информация, включаемая в реестр. Алгоритм работы заказчика с реестром банковских гарантий.</i></p>
<b>ПК 3.1</b>	<p>-организовать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчиков</p> <p>-работать в единой информационной системе;</p> <p>- обрабатывать и хра-</p>	<p>-основы бухгалтерского учёта в части применения к закупкам;</p> <p>-основы составления закупочной документации;</p> <p>-- основы информатики в части применения её к закупкам;</p>	<p>Банковское сопровождение контрактов.</p> <p><i>Виды банковского сопровождения - мониторинг расчетов в рамках исполнения контракта и расширенное банковское сопровождение.</i></p> <p><i>Случаи осуществления банковского сопровождения контрактов для федеральных</i></p>

	<p>нить данные; -составлять и хранить данные; -составлять и оформлять отчётную документацию.</p>	<p>--основы статистики в части применения её к закупкам; -регламенты работы электронных торговых -основы статистики в части применения её к закупкам; торговых площадок;</p>	<p>нужд, нужд субъекта РФ и для муниципальных нужд. <i>Порядок осуществления банковского сопровождения контрактов (требования к банкам, порядку их отбора, условия договоров, заключаемых с банком).</i></p>
			10 Контроль в сфере закупок.
<b>ПК 4.2</b>	<p>-организовать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчиков -работать в единой информационной системе; - обрабатывать и хранить данные; -составлять и хранить данные; -составлять и оформлять отчётную документацию.</p>	<p>-основы бухгалтерского учёта в части применения к закупкам; -основы составления закупочной документации; - основы информатики в части применения её к закупкам; -основы статистики в части применения её к закупкам; -регламенты работы электронных торговых -основы статистики в части применения её к закупкам; торговых площадок;</p>	<p>Государственный антимонопольный контроль проведения закупок товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. <i>Полномочия Федеральной антимонопольной службы России при осуществлении контроля в сфере контрактной системы закупок.</i> <i>Антимонопольные требования к торгам, запросу котировок цен на товары, запросу предложений в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".</i> <i>Практика работы Забайкальского УФАС при осуществлении контроля в сфере контрактной системы закупок.</i></p>
<b>ПК 4.2</b>	<p>-организовать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчиков -работать в единой информационной системе; - обрабатывать и хранить данные; -составлять и хранить данные; -составлять и оформлять отчётную документацию.</p>	<p>-основы бухгалтерского учёта в части применения к закупкам; -основы составления закупочной документации; - основы информатики в части применения её к закупкам; -основы статистики в части применения её к закупкам; -регламенты работы электронных торговых -основы статистики в части применения её к закупкам; торговых площадок;</p>	<p>Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов. Согласование заключения государственного и муниципального контракта. Порядок рассмотрения жалоб. <i>Основания для обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.</i> <i>Порядок подачи жалобы. Требования к содержанию жало-</i></p>

			<i>бы. Порядок рассмотрения жалобы. Подготовка возражения на жалобу. Практика работы Забайкальского УФАС при рассмотрении жалоб.</i>
			11 Мониторинг и аудит в сфере закупок
<b>ПК 4.1</b>	-организовать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчиков -работать в единой информационной системе; - обрабатывать и хранить данные; -составлять и хранить данные; -составлять и оформлять отчетную документацию.	-основы бухгалтерского учёта в части применения к закупкам; -основы составления закупочной документации; -- основы информатики в части применения её к закупкам; --основы статистики в части применения её к закупкам; -регламенты работы электронных торговых -основы статистики в части применения её к закупкам; торговых площадок.	Мониторинг и аудит в сфере закупок Постановление Правительства РФ от 03.11.2015№ 1193 «О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Методики оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности. Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности

### 2.3.2.Практические занятия. Их содержание

Результаты (освоенные компетенции)	Должен уметь	Должен знать	Темы, содержание практических занятий
1	2	4	5
<b>ПК 1.1</b>	- работать в единой информационной системе - создавать и вести информационную базу данных - изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию	- основы информатики в части применения к закупкам;	2 Информационное обеспечение в сфере закупок.
<b>ПК 2.2</b>	- выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) - работать в единой информационной системе - составлять и оформлять отчетную доку-	- регламенты работы электронных торговых площадок - порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам	4 Закупки с использованием конкурентных процедур

	ментацию		
<b>ПК 2.1</b>	- работать с планом-графиком; - готовить обоснование закупок - анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы	- порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам - порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг	7 Планирование закупок.
<b>ПК 3.2</b>	- производить проверку соответствия результатов, предусмотренных условиям контракта	- методологию проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта	8 Проблемы обеспечения качества при закупке товаров, работ, услуг.
<b>ПК 2.2</b>	- организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика	- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	9 Контрактация.

### 2.3.3.Тьюторские занятия. Их содержание.

*\*Тьюторские часы предназначены для сопровождения индивидуального освоения программы (разделов, тем дополнительной профессиональной образовательной программы). Тьютор контролирует успешность овладения темами программы, навыками и умениями.*

Результаты (освоенные компетенции)	Должен уметь	Должен знать	Содержание индивидуальных заданий по темам
1	2	4	5
<b>ПК 1.1</b>	- работать в единой информационной системе	- основы информатики в части применения к закупкам	Информационное обеспечение в сфере закупок.
<b>ПК 2.2</b>	- выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	- регламенты работы электронных торговых площадок - порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам	Закупки с использованием конкурентных процедур
<b>ПК 2.2</b>	- выбирать способ определения поставщика - составлять и оформлять отчетную документацию	- порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам	Закупка у единственного поставщика.
<b>ПК 2.1</b>	- работать с планом-	- порядок согласования	Планирование заку-

	графиком; - готовить обоснование закупок - анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы	и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам - порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг	пок.
<b>ПК 3.2</b>	- производить проверку соответствия результатов, предусмотренных условиям контракта	- методологию проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта	Проблемы обеспечения качества при закупке товаров, работ, услуг.
<b>ПК 2.2</b>	- организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика	- требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	Контрактация.

### **3. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

#### **3.1. Требования к материально-техническим условиям.**

Основные материально-технические условия реализации программы для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и консультаций и т.п.): компьютерные классы с выходом в Интернет, специально оборудованные аудитории (кабинеты) мультимедийными демонстрационными комплексами, библиотека.

**Основные материально-технические условия реализации программы для проведения практик:** компьютерные классы с выходом в Интернет, специально оборудованные аудитории (кабинеты) мультимедийными демонстрационными комплексами,

#### **3.2. Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса при реализации программы**

Дополнительная профессиональная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем. Разделам и темам программы. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы. Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Каждый обучающийся обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система института обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого слушателя из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллекту-

альной собственности и международных договоров Российской Федерации в сфере интеллектуальной собственности.

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень не ниже кандидата наук. Профессиональная основная деятельность преподавателей связана с непосредственной работой в области научных и научно-методических проблем высшей школы, преподаватели специальных дисциплин имеют ученую степень и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере

#### 4. Формы аттестации

Программа повышения квалификации предполагает прохождение слушателями итоговой аттестации. Итоговая аттестация слушателей является обязательной и осуществляется после освоения программы.

Итоговая аттестация представляет собой тестирование, состоящее из 40 вопросов по разделам (модулям) программы.

#### 5. Комплект оценочных средств

##### Текст типового задания Письменный тест Вариант 1

Преподаватель: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Зачет	28 и более правильных
Собеседова-	27 - 24 правильных отве-
Незачет	до 23 правильных ответов

Слушатель:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

#### Правила ответа на письменный тест

1. Пожалуйста, отметьте чернилами квадрат напротив правильного ответа (поставьте галочку , крестик .
2. В вопросе может быть только один правильный ответ. Наличие двух и более ответов считается ошибкой.
3. Исправления, дописки и тому подобное не допускаются. Наличие исправлений считается ошибкой.
4. Отсутствие ответа считается ошибкой.

**1. В случае проведения закрытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют гостайну, при условии, что эти сведения содержатся в документации или проекте контракта, извещение о проведении закрытого конкурса размещается в ЕИС не менее, чем:**

- за 30 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- за 20 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- за 15 рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**2. Требуется ли в настоящий момент размещение в ЕИС извещения о закупке услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению:**

- требуется извещение и подготовка обоснования начальной максимальной цены контракта;
- не требуется извещение, но необходимо обоснования начальной максимальной цены контракта на основе регулируемых тарифов;

- не требуется размещение извещения и нет необходимости обоснования начальной максимальной цены контракта при подготовке контракта

**3. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, поставщик:**

- обязан потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней);
- вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней);
- вправе установить размер штрафа в виде фиксированной суммы, определенной в соответствии с Постановлением Правительства № 1042 от 30.08.2017.

**4. При проведении конкурса с ограниченным участием в качестве дополнительного требования установлено наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации у поставщика товаров, работ, услуг. Данное требование может:**

- являться критерием оценки заявок на участие в конкурсе;
- являться критерием оценки при проведении предквалификационного отбора и может одновременно являться критерием оценки заявок на участие в конкурсе;
- являться критерием оценки при проведении предквалификационного отбора и не может являться критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

**5. Вправе ли члены комиссии Заказчика по рассмотрению и оценке заявок, поступивших на процедуру проведения электронного аукциона, делегировать свои полномочия иным сотрудникам Заказчика?**

- вправе, если делегирование полномочий члена комиссии предусмотрено положением о данной комиссии;
- не вправе;
- не вправе при отсутствии доверенности.

**6. Общие требования к срокам проведения плановых проверок в сфере закупок государственными и муниципальными органами:**

- не чаще одного раза в год;
- не чаще одного раза в 6 месяцев.
- не регламентируются законодательно;

**7. Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе с начальной (максимальной) ценой контракта 10 млн.руб.**

- 0,5 – 5% начальной (максимальной) цены контракта;
- 0,5 – 2% начальной (максимальной) цены контракта.
- 0,5 – 1% начальной (максимальной) цены контракта;

**8. Требование к указанию наименования страны происхождения товара в составе заявки**

- устанавливается только при проведении конкурсов и аукционов, если Заказчиком установлены запреты, ограничения и условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств;
- устанавливается при любых конкурентных закупках, если Заказчиком установлены запреты, ограничения и условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств;
- устанавливается при любых конкурентных закупках, независимо от того установлены или нет Заказчиком запреты, ограничения и условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств;

**9. Обеспечение заявки на участие в электронном конкурсе может предоставляться участником закупки:**

- путем внесения денежных средств или банковской гарантией;
- путем внесения денежных средств;
- путем предоставления банковской гарантии.

**10. Выбор способа предоставления обеспечения исполнения контракта осуществляется:**

- заказчиком;
- участником закупки;
- участником закупки по согласованию с заказчиком.

**11. Какой из контролирующих органов в сфере закупок уполномочен, согласно ст. 99 проверять, соответствует ли информация о предоставленных объемах финансового**

**обеспечения информации, зафиксированной в различных документах на всех стадиях осуществления закупок, начиная с плана закупок:**

- Федеральное Казначейство;
- Федеральная антимонопольная служба;
- Счетная палата России.

**12. Если в извещении о проведении конкурса в электронной форме начальная (максимальная) цена контракта установлена в размере 100 млн. рублей, аванс установлен в размере 30% от НМЦК, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:**

- от 10 до 30 млн. рублей;
- 30 млн. рублей.
- 50 млн. рублей;
- определяется заказчиком самостоятельно.

**13. В течение какого времени контрольный орган в сфере закупок обязан разместить предписание по результатам проверки в единой информационной системе:**

- трех рабочих дней с даты выдачи предписания;
- трех дней с даты выдачи предписания;
- одного рабочего дня с даты выдачи предписания.

**14. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона с начальной максимальной ценой контракта 20 млн.руб. не позднее чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем:**

- 7 дней;
- 10 рабочих дней;
- 10 дней;
- 15 дней.

**15. На кого возложена обязанность по рассылке уведомлений о допуске или отказе в допуске на участие в открытом аукционе в электронной форме?**

- на заказчика;
- на оператора электронной торговой площадки;
- на аукционную комиссию;
- законом не оговорено.

**16. Укажите возможность (обязанность) заказчика установить требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки:**

- обязан;
- вправе;
- не имеет права.

**17. Контрольный орган в сфере закупок обязан рассмотреть поступившую жалобу по существу в течение:**

- одного рабочего дня;
- пяти рабочих дней;
- пяти дней.

**18. Функции и полномочия связанные с выбором способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) возложены:**

- на комиссию Заказчика по проведению закупок для государственных или муниципальных нужд;
- на контрактную службу заказчика;
- на специализированную организацию.

**19. Вправе ли Единая Комиссия при рассмотрении 1-х частей заявок на участие в электронном аукционе потребовать от участников закупки разъяснений информации о конкретных показателях товаров, представленных ими заявок?**

- нет, не вправе;
- да, если представленная информация не позволяет принять объективное решение комиссии;

- да, если на аукцион подана только одна заявка.

**20. Если заказчику необходимо заключить контракт на поставку горячего питания для нужд государственного образовательного учреждения, начальная (максимальная) цена контракта составляет 480 тыс.руб., то заказчик проводит:**

- электронный аукцион;
- открытый конкурс с ограниченным участием;
- открытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме;
- запрос предложений в электронной форме.

**21. При проведении запроса предложений в электронной форме требования к обеспечению заявки устанавливаются:**

- если проводится закупка жилых помещений для детей-сирот у физических лиц, являющихся собственниками этих жилых помещений и НМЦК превышает 1 млн.руб.;
- если проводится закупка по результатам не состоявшегося ранее конкурса или аукциона и НМЦК превышает 1 млн.руб.;
- если проводится закупка лекарственных препаратов, которые необходимы для назначения пациенту при наличии медицинских показаний по решению врачебной комиссии.

**22. Является ли обязательным применение типового контракта при закупке определенного товара, если такой контракт утвержден федеральным органом исполнительной власти и размещен в библиотеке типовых контрактов в ЕИС**

- Заказчик вправе использовать требования типового контракта независимо от способа закупки и начальной максимальной цены контракта;
- Заказчик обязан использовать требования типового контракта независимо от способа закупки и начальной максимальной цены контракта;
- Заказчик обязан использовать требования типового контракта только при проведении конкурсов и аукционов в электронной форме.

**23. С 1 июля 2019 года внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться:**

- не позднее чем за 1 день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки;
- не позднее 10 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки;
- не ранее чем за 10 рабочих дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки.

**24. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме:**

- предложивший лучшие условия исполнения контракта;
- подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер;
- предложивший наиболее короткий срок исполнения контракта.

**25. Если котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, заказчик:**

- продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме на четыре рабочих дня;
- снова осуществляет закупку;
- продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на семь рабочих дней.

**26. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме при условии:**

- начальная (максимальная) цена контракта не превышает пятьсот тысяч рублей в квартал;
- начальная (максимальная) цена контракта не превышает пятьсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок в электронной форме, не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей;
- совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок,

не должен превышать десять процентов объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика.

**27. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме:**

- не менее чем за пять рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
- в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
- не менее чем за пять дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

**28. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта на проведение юбилейного праздничного мероприятия для нужд заказчика проводится:**

- методом сопоставимых рыночных цен;
- затратным методом;
- нормативным методом;
- проектно-сметным методом.

**29. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме**

- не позднее, чем за два дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
- не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок;
- возможность внесения изменений законом не предусмотрена.

**30. Закупка путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера осуществляется:**

- без ограничения цены контракта;
- если начальная (максимальная) цена контракта не превышает пятьсот тысяч рублей;
- если начальная (максимальная) цена контракта не превышает сто тысяч рублей.

**31. Если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по причине подачи только одной заявки, удовлетворяющей требованиям редакции закона №44-ФЗ и конкурсной документации, заказчик:**

- заключает контракт с данным участником, подавшим эту единственную заявку, удовлетворяющую требованиям федерального закона №44-ФЗ и конкурсной документации;
- продляет срок подачи заявок не менее чем на 10 дней
- заключает контракт с данным участником, подавшим эту единственную заявку после проведения процедуры согласования с контрольным органом.

**32. Мониторинг закупок представляет собой:**

- анализ и оценку результатов закупок;
- систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков;
- плановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок.

**33. Заказчик НЕ вносит информацию в реестр контрактов, если контракт заключен:**

- на сумму, не превышающую 300 тысяч рублей по п.4 ч.1 ст. 93;
- на закупку услуг по проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами;
- при заключении контракта на посещение выставки «Госзаказ-2019».

**34. В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом заказчика от его исполнения заказчик:**

- вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, путем проведения запроса предложений в электронной форме;
- заказчик вправе заключить контракт с участником закупки, заявке на участие которого был

- присвоен второй номер, с согласия такого участника;
- обязан заключить контракт с участником закупки, заявке на участие которого был присвоен второй номер, с согласия такого участника.

**35. Что понимается под государственным или муниципальным контрактом в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ?**

- договор, заключенный от имени РФ, субъекта РФ или муниципального образования государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения государственных или муниципальных нужд;
- договор, заключенный органом государственной власти или органом местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом от имени РФ, субъекта РФ или муниципального образования с физическими и юридическими лицами в целях обеспечения государственных или муниципальных нужд
- договор, заключенный заказчиком в целях обеспечения государственных или муниципальных нужд
- договор, заключенный заказчиком, уполномоченным органом от имени РФ, субъекта РФ или муниципального образования в целях обеспечения государственных или муниципальных нужд.

**36. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд регулирует отношения в сфере закупок, в части, касающейся:**

- 1) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 2) заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги; 3) особенностей исполнения контрактов; 4) мониторинга закупок товаров, работ, услуг;
- 1) планирования закупок товаров, работ, услуг; 2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 3) заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги; 4) особенностей исполнения контрактов; 5) мониторинга закупок товаров, работ, услуг; 6) аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг; 7) контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 1) планирования закупок товаров, работ, услуг; 2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 3) заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги; 4) контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**37. Предусмотренные законодательством антидемпинговые меры применяются в случае:**

- Если участник запроса предложений, признанный победителем предложил снижение цены более, чем на 25% от начальной максимальной цены контракта;
- Если участник запроса котировок, признанный победителем предложил снижение цены на 25% и более от начальной максимальной цены контракта;
- Если участник аукциона, признанный победителем предложил снижение цены ровно 25% от начальной максимальной цены контракта.

**38. Если победителем аукциона на поставку офисных стульев является Общероссийская общественная организация инвалидов, то контракт по требованию победителя заключается**

- без снижения начальной (максимальной) цены контракта;
- по предложенной Общероссийской общественной организацией инвалидов цене увеличенной на 15% процентов, но не выше начальной (максимальной) цены контракта;
- по цене, сниженной на 15% процентов от начальной (максимальной) цены контракта.

**39. Мониторинг закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляет:**

- Министерство финансов;
- Федеральное Казначейство;
- Министерство экономического развития;
- Федеральная антимонопольная служба.

**40. Условия применения национального режима при закупке товаров, работ, услуг с 1 января 2020 года необходимо установить:**

- В документации о закупке;
- В извещении и в документации о закупке;
- В извещении, в документации о закупке и в плане-графике.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

а) основная и дополнительная литература:

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
3. Гладких О.В. , Макарова В.В. Основы контрактной системы закупок в схемах и таблицах : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Торговое дело» (уровень бакалавриата) / О.В. Гладких, В.В. Макарова. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2015. – 155 с.
4. Контрактная система в схемах и таблицах. /Колл. авторов Контрактная система в схемах и таблицах. - Иркутск. БГУЭП, 2019. – 370 с.
5. Губенко, Е. С. Контрактная система в публичных закупках [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Е. С. Губенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 540 с. — 978-5-93916-512-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65861.html>
6. Беляева, О. А. Корпоративные закупки. Проблемы правового регулирования [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие / О. А. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2018. — 312 с. — 978-5-9516-0806-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78608.html>

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

специальная учебная площадка, предоставляемая РТС-тендер

в) электронные ресурсы

1. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о заказах// [электронный ресурс] URL: <http://www.zakupki.gov.ru/>
2. RTS TENDER // [электронный ресурс] URL: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)

в) печатные раздаточных материалы для слушателей;

г) отраслевые и другие нормативные документы

## 7. Составители программы

ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание, номер разработанного раздела (дисциплины, модуля), темы по учебно-тематическому плану.

№ п/п	Номера разделов	ФИО преподавателя	Ученая степень, звание
1.	Раздел 1-4, 9-11	Гладких О. В.	Кандидат экономических наук, доцент
2.	Раздел 5-8	Курьянова С.Л.	Кандидат экономических наук, доцент